

L'École Nationale Supérieure de Paysage

Recrute pour l'Ecole Supérieure de
Jardin (ESJ)

Directeur ESJ

(Versailles – Yvelines)

Catégorie : A Quotité : 100% Poste ouvert aux contractuels Prise de Poste : le 1^{er} juin 2025 Date limite de candidature: le 16/05/2025	
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'Alimentation, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre cette mission de formation initiale, l'ENSP propose des formations à l'échelle du jardin, notamment le certificat de création et de conception de jardin dans le paysage (CCJP) et "Jardiner le paysage méditerranéen" (JaPaM). L'ENSP héberge le Laboratoire de recherche en projet de paysage (LaReP) et conduit des actions de recherche sur ses thématiques. L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille, au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires. www.ecole-paysage.fr Au 1er septembre 2025, l'ENSP lance l'Ecole supérieure de jardin (ESJ) qui aura pour mission de répondre aux besoins en formation supérieure initiale et continue, et valorisation des acquis de l'expérience, des praticiens de la filière du jardin. En plus de CCJP, l'ESJ proposera, dès la rentrée 2025, une formation d'excellence de maître jardinier et envisage d'autres formations courtes et longues de niveau supérieur à l'échelle du jardin, jusqu'à la recherche. Des stages à destination des amateurs seront enfin proposés. L'ESJ est un département d'enseignement et de recherche de l'ENSP. Implantée à Versailles, elle s'appuiera sur les deux sites de Versailles et Marseille. Elle bénéficie d'un écosystème de partenaires (Campus Versailles, Etablissement public du Château de Versailles, Villa Médicis...) et mécènes fondateurs (Fondation Diptyque...).

Objectifs du poste	Sous l'autorité de la Directrice de l'ENSP, le(la) directeur(trice) de l'ESJ aura pour missions principales et responsabilités : • Le lancement de l'ESJ et la bonne mise en place de son organisation interne • La gestion pédagogique, financière, administrative et RH de l'ESJ • Le conception et la mise en œuvre des dispositifs de formation, adaptés aux besoins des recruteurs et aux différents publics de formation initiale et continue, ainsi que le suivi des évolutions des besoins et des diplômés • Le développement de l'Ecole et l'atteinte de la soutenabilité des activités • Le lien avec l'écosystème de l'ENSP, particulièrement la filière de formation du Diplôme d'études de paysage, et avec les partenaires et mécènes du projet • La participation aux actions de communication et de valorisation de l'école et à sa stratégie de recrutement.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Élaboration du projet pédagogique • Recueillir et identifier les besoins (analyse). • Définir la politique de la structure et ses orientations stratégiques en lien avec la politique générale de l'établissement et les évolutions réglementaires. • Superviser l'ingénierie pédagogique et la conception des formations. Gestion des formations • Piloter le projet pédagogique des formations : planification, mise en œuvre, suivi et évaluation. • Identifier, recruter et animer un réseau de formateurs (internes et externes). • Recruter les stagiaires et assurer la saturation des formations. • Assurer un suivi pédagogique (suivi des intervenants/formateurs...). • Contrôler et suivre la qualité des prestations de formation. Pilotage et coordination de l'activité de L'ESJ • Gérer les ressources humaines en lien avec le service RH de l'ENSP. • Encadrer et animer les équipes (pôle administratif, ingénierie pédagogique, formateurs, prestataires). • Préparer les budgets, établir les bilans financiers et piloter le suivi budgétaire : production des bilans annuels pédagogique et financier (DIRECCTE), contrôle des comptes en relation avec le service financier et l'agent comptable, vérification des vacations, des inscriptions et de la facturation de formations particulières ou sur mesure. • Rechercher et négocier les financements, réaliser les demandes. • Organiser et piloter la gestion administrative (saisie des formations, stagiaires, intervenants, facturation). • Gérer les moyens matériels et logistiques. • Veiller au respect des dispositions réglementaires en vigueur, applicables aux activités de formation (autorisations de fonctionnement, agréments administratifs...). • Garantir le respect du cadre légal en lien avec les certifications (Qualiopi, RNCP...). • Participer aux instances, CA, CE, CEVE, CODIR, CSA. • Élaborer des rapports d'activité, assurer le <i>reporting</i> auprès de la direction de l'ENSP.

	Communication et développement de l'ESJ de l'ESJ • Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du plan de communication pour construire la notoriété et la visibilité de l'ESJ, en lien avec la Direction de la Communication et des Relations Extérieures (DCRE) • Participer en particulier aux actions de communication de type salons et journées portes ouvertes • Développer la communication externe, les relations avec les institutions, les entreprises, les associations, les opérateurs de compétences, les médias. • Assurer la communication interne relative à l'ESJ et le lien avec la formation initiale et continue à l'échelle du paysage. • Représenter l'ESJ auprès des partenaires privés ou publics. • Contribuer aux liens de l'ESJ avec les structures professionnelles • Développer de nouveaux partenariats et opportunités (notamment réponse à des projets européens et nationaux...). • Développer l'activité de l'ESJ par des actions de fidélisation des stagiaires existants et par la prospection de nouveaux stagiaires. • Lancer de nouvelles offres pédagogiques et les déployer. Veille • Assurer une veille réglementaire sur l'univers de la formation. • Assurer une veille technologique (méthodes pédagogiques, outils d'animation...). • Assurer une veille concurrentielle. Activités éventuelles • Animer des séances de formation. • Gérer les réponses aux appels d'offres.
Profil recherché / compétences attendues	• Master dans les domaines de l'ingénierie de formation, de la conception pédagogique, des sciences de l'éducation, Ou Master dans les domaines des ressources humaines, des sciences sociales, du management, du droit ou de gestion Ou Master en sciences du vivant, ou Master sciences de la terre et biodiversité, ou Master biodiversité, territoire, environnement, ou diplôme d'ingénieur dans les mêmes domaines • Disposer d'une expérience minimale de cinq ans sur un poste de direction: - au sein d'un centre ou établissement de formation, - ou au sein d'un grand domaine ou jardin - ou au sein d'une collectivité (Direction des espaces verts en particulier) • Des compétences sur le jardin ou le paysage seraient appréciées. Un fort intérêt pour ces domaines est demandé.

Caractéristiques du poste	SAVOIRS • Connaissance du domaine de la formation initiale et/ou continue • Connaissances en ingénierie pédagogique de formation • Connaissance de la législation des formations, des référentiels métier (activités, compétences, certification RNCP...) et des agréments qualité de la formation (Qualiopi, ...) • Connaissance en gestion administrative, comptable et financière (suivi budgétaire) • Connaissance des techniques de management, de conduite/gestion de projet et de développement commercial • Maîtrise des techniques et outils de communication. Les profils ne répondant pas à la totalité de ces attentes seront néanmoins examinés. SAVOIR ETRE • Sens des relations humaines, aptitude à la communication, sens du dialogue et de l'écoute, capacité à travailler avec des interlocuteurs variés • Vision stratégique et opérationnelle, capacité à être force de proposition • Aptitudes commerciales • Conduite et valorisation de projets • Management d'équipe et gestion en mode projet • Adaptabilité, réactivité et grand sens de l'organisation • Autonomie, confiance en soi • Rigueur et fiabilité. Le(la) directeur(trice) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice de l'ENSP. Il participe au comité de direction. Il encadre cinq agents administratifs et l'ensemble des intervenants pédagogiques. Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande. Il est actuellement d'une journée par semaine (pour une quotité de 100%) + 10 jours de télétravail flottants. L'organisation du travail est régie par un règlement intérieur (RIALTO) accessible à l'adresse suivante : https://www.ecole-paysage.fr/fr/ressources/rialto L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes. L'école est également fermée une semaine en février et les agents placés en télétravail. Le poste est localisé à Versailles, avec des déplacements possibles sur Marseille et pour accompagner les stagiaires (voyage inaugural, semaine de Résidence à la Villa Médicis).
Renseignements sur l'emploi	recrutement@ecole-paysage.fr
Modalités de candidature	Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation, d'une lettre de recommandation et des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse : recrutement@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document